

労働者派遣事業に係る情報公開

「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第23条第5項の規定に従い、労働者派遣事業に係る以下の情報を公開します。

| | |
|--------|---------------------------|
| 対象期間 | 令和7年度（令和7年4月1日～令和8年3月31日） |
| 事業所名称 | 大洋ビル管理株式会社 |
| 事業所所在地 | 〒010-0923 秋田県秋田市旭北錦町1番14号 |
| 電話番号 | 018-865-0601 |

1 派遣労働者の数

| | |
|-------------------|-----|
| 令和7年6月1日付 派遣労働者の数 | 0 人 |
|-------------------|-----|

2 労働者派遣の役務の提供を受けた者の数

| | |
|---------------|-----|
| 令和7年度 派遣先事業所数 | 0 所 |
|---------------|-----|

3 料金に関する事項

| | |
|-------------------------------|-----|
| 労働者派遣に関する料金の額の平均額（1人1日8時間あたり） | － 円 |
| 派遣労働者の賃金額の平均額（1人1日8時間あたり） | － 円 |
| マージン率 | － % |

4 法第30条の4第1項の労使協定に関する事項

| | |
|----------------|---------|
| 労使協定を締結しているか否か | 締結していない |
|----------------|---------|

5 キャリア形成支援制度に関する事項

キャリア・コンサルティングの相談窓口：担当者 小野直子 018-865-0601

キャリアアップに資する教育訓練（OJTおよびOFF-JTの併用）

| 時期 | 種類 | 対象者 | 内 容 | 賃金支給 | 費用負担 |
|-------|----------|----------|-------------------------------------|------|------|
| 入社時 | 入社時研修 | 新規派遣労働者 | 社是・社長方針の徹底、挨拶・マナー | 有給 | なし |
| 1年目 | 清掃業務基礎研修 | | 洗剤・用具の使い方、安全衛生等 | 有給 | なし |
| 2年目以降 | 清掃業務応用研修 | 就労中派遣労働者 | 専門能力向上、後輩指導、クレーム対応 免許取得、リーダーの役割等 | 有給 | なし |

6 その他

福利厚生

| |
|---------------------------------|
| 社会保険加入、年次有給休暇、育児・介護休業制度、健康診断等あり |
|---------------------------------|